MINISTRY OF INTERNAL SECURITY, RECORDS DEPARTMENT
Ichki koopsuzduk ministrligi, Esepke aluu departamenti
Министерство внутренней безопасности, Учётный департамент

Form MIS-22
Forma MIS-22 · Форма MIS-22
Approved by Order of the Ministry of Internal Security No. 88 of 1 June 2020

Incoming No. / Kiruuchu No. / Вх. № _____ of / · / от _____

5548634389725

REQUEST FOR A CERTIFICATE OF GOOD CONDUCT

Jakshı jürüsh-turush tuuraluu malımatnama suroo
Запрос справки о благонадёжности

To: Records Department, Ministry of Internal Security
Esepke aluu departamenti, Ichki koopsuzduk ministrligi / Учётный департамент, Министерство внутренней безопасности

HOW TO COMPLETE THIS FORM · FORMANI TOLTURUU TARTIBI · ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Complete this form in BLOCK CAPITALS in black or dark blue ink, one character per box, leaving one empty box between words.
   Bul formanı BASMA TAMGALAR menen kara je kara-kök siya menen, ar bir kutuchaga bir belgi, sözdördün arasına bir bosh kutucha kaltırıp tolturuñuz. / Заполняйте ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чёрными или тёмно-синими чернилами, по одному знаку в клетке, оставляя между словами одну пустую клетку.
2. Names are written as in the identity card, in Latin letters. Do not abbreviate. Corrections, erasures and correction fluid make the form invalid; a new form must be completed.
   Attar jeke kuböölüktögüdöy latın tamgaları menen jazılat. Kıskartpañız. Onduular, öchürüülör jana tüzötkuch suyuktuk formanı jaraksız kılat; jañı forma tolturuluşu kerek. / Имена пишутся как в удостоверении личности, латиницей. Не сокращайте. Исправления, подчистки и корректор делают форму недействительной; необходимо заполнить новую.
3. Sections marked “For official use only” are completed by the official. Do not sign the form until asked to do so by the official receiving it.
   “Kızmattık paydalanuu üchün gana” dep belgilengen bölümdördü kızmatker tolturat. Formanı kabıl algan kızmatker suramayınça kol koyboñuz. / Разделы «Только для служебного пользования» заполняются должностным лицом. Не подписывайте форму до просьбы принимающего её должностного лица.
4. The certificate states whether the Records Department holds information about the applicant that bars employment in the post or activity named in Section C. It is valid for 3 months and only for the purpose stated.
   Malımatnama Esepke aluu departamentinde arız beruuchu tuuraluu C bölümündö atalgan kızmatka je ishke toskool bolo turgan maalımat bar-jogun körsötöt. Al 3 ay jana körsötülgön maksat üchün gana jaraktuu. / В справке указывается, имеются ли в Учётном департаменте сведения о заявителе, препятствующие работе в должности или деятельности, указанной в разделе С. Действительна 3 месяца и только для указанной цели.

A. APPLICANT
Arız beruuchu / Заявитель

Surname
Familiyası / Фамилия

First name
Atı / Имя

Patronymic (if any)
Atasının atı (bar bolso) / Отчество (при наличии)

Date of birth
Tuulgan kün / Дата рождения
DD MM YYYY

Sex
Jınısı / Пол
☐ male *erkek / муж.* ☐ female *ayal / жен.*

Personal number (14 digits) (1)
Jeke nomer (14 sanarip) / Персональный номер (14 цифр)

Place of birth (settlement, district)
Tuulgan jeri (kalk konush, aymak) / Место рождения (населённый пункт, район)

Series
Seriyası / Серия

Identity card number
Jeke kuböölüktün nomeri / Номер удостоверения личности

Date of issue
Berilgen kün / Дата выдачи
DD MM YYYY

Issued by (authority)
Kim bergen (organ) / Кем выдано (орган)

B. ADDRESSES DURING THE LAST TEN YEARS (CURRENT FIRST)
Akırkı on jıldagı darekter (azırkısı birinchi) / Адреса за последние десять лет (сначала текущий)

City / settlement
Shaar / kalk konush / Город / населённый пункт

District
Aymak / Район

Street, microdistrict
Köchö, mikrorayon / Улица, микрорайон

House
Üy / Дом

Flat
Batir / Кв.

Photocopies are accepted only on white A4 paper, one side, at 100% scale. Forms completed in pencil, red or green ink are not accepted.

C. PURPOSE *Maksatı / Цель*

The certificate is required for
Malımatnama kerek / Справка требуется для

- ☐ employment in a state body
  mamlekettik organga ishke / работы в государственном органе
- ☐ private security licence (Kalkan and others)
  jeke kuzot litsenziyası (Kalkan j.b.) / лицензии частной охраны (Калкан и др.)
- ☐ foreign visa or residence
  chet eldik viza je jashoo / иностранной визы или проживания
- ☐ teaching or work with children
  sabak berüü je baldar menen ish / преподавания или работы с детьми
- ☐ taxi licence (Form DIC-3)
  taksi litsenziyası (DIC-3 forması) / лицензии такси (форма DIC-3)
- ☐ adoption or guardianship
  asırap aluu je kamkordoo / усыновления или опеки

Name of the employer or authority requesting it
Suragan ish beruuchunun je organdın atı / Наименование запрашивающего работодателя или органа

Post or activity
Kızmatı je ishi / Должность или деятельность

Language of the certificate
Malımatnamanın tili / Язык справки

- ☐ English *Anglis / английский*
- ☐ Iradi *Irad / иradский*
- ☐ Russian *Orus / русский*

D. STATE DUTY *Mamlekettik baji / Государственная пошлина*

Amount paid
Tölöngön summa / Уплаченная сумма

☐☐☐☐☐☐☐ som · tyiyn

Bank payment order No. (Form BI-0401)
Bank tölöm tapshırmasının No. (BI-0401 forması) / № платёжного поручения (форма BI-0401)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Date of payment
Tölöngön kün / Дата оплаты

☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
DD MM YYYY

Attach the original bank receipt to this form with a paper clip. Do not staple. Receipts older than 30 days, photocopies and receipts showing payment to an account other than the one named in the notes are not accepted.
Bankın tölöm kvitantsiyasının originalın bul formaga kıskıch menen tirkeñiz. Stepler menen bekitpeñiz. 30 kündön eski kvitantsiyalar, köchürmölör jana eskertüülördö körsötülbögön esepke tölöngön kvitantsiyalar kabıl alınbayt. / Приложите оригинал банковской квитанции скрепкой. Не сшивайте степлером. Квитанции старше 30 дней, копии и квитанции об оплате на счёт, отличный от указанного в примечаниях, не принимаются.

Place the state duty stamp here
Место для марки государственной пошлины

I declare that the information given in this form is true and complete. I understand that knowingly giving false information to a state body is an offence under the Code of Administrative Offences and that this form, once accepted, is kept for 75 years.
Bul formada berilgen maalımat tuura jana toluk ekenin tastıktaym. Mamlekettik organga bile tura jalgan maalımat berüü Administrativdik ukuk buzuular kodeksi boyuncha ukuk buzuu ekenin jana kabıl alıngan bul forma 75 jıl saktaların tüshünöm. / Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящей форме, достоверны и полны. Мне известно, что заведомо ложные сведения, представленные государственному органу, являются правонарушением по Кодексу об административных правонарушениях и что принятая форма хранится 75 лет.

Signature of the applicant
Arız beruuchunun kolu / Подпись заявителя

Date
Kün / Дата

M.P. / Möör / М.П.

FOR OFFICIAL USE ONLY · KIZMATTIK PAYDALANUU ÜCHÜN GANA · ТОЛЬКО ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Registration No.
Kattoo nomeri / Рег. №

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Date received
Kabıl alıngan kün / Дата приёма

☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
DD MM YYYY

Decision
Chechim / Решение

- ☐ granted *berildi / удовлетворено*
- ☐ refused *baş tartıldı / отказано*
- ☐ returned for correction *onduuga kaytarıldı / возвращено на доработку*

M.P. / Möör / М.П.

Received by (name, position)
Kabıl algan (atı, kızmatı) / Принял (Ф.И.О., должность)

Signature of the official
Kızmatkerdin kolu / Подпись должностного лица

Photocopies are accepted only on white A4 paper, one side, at 100% scale. Forms completed in pencil, red or green ink are not accepted.

NOTES · TÜSHÜNDÜRMÖLÖR · ПРИМЕЧАНИЯ

(1) The personal number is printed on the reverse of the identity card under the photograph. Persons born before 1 January 1994 who have not been assigned a personal number write 00000000000000.

Jeke nomer jeke kuböölüktün arka betinde süröttün astında basılgan. 1994-jıldın 1-yanvarına cheyin tuulup, jeke nomer berilbegender 00000000000000 dep jazat. / Персональный номер напечатан на обороте удостоверения под фотографией. Лица, родившиеся до 1 января 1994 года и не получившие персонального номера, пишут 00000000000000.

(2) Certificates are issued within 30 days, or within 10 days for an additional duty. They are handed only to the applicant in person against the identity card; they are not sent by post or e-mail.

Malımatnamalar 30 kündün ichinde, koshumcha bajı menen 10 kündün ichinde berilet. Alar arız beruuchunun özünö jeke kuböölük boyuncha gana berilet; pochta je e-pochta menen jönötülböyt. / Справки выдаются в течение 30 дней, за дополнительную пошлину — 10 дней. Выдаются лично заявителю по удостоверению личности; по почте и электронной почте не направляются.

Cut here · Bu jerden kesiñiz · Линия отреза

RECEIPT (Form MIS-22)

Tilkat / Расписка

Surname, first name, patronymic
Familiyası, atı, atasının atı / Фамилия, имя, отчество

Registration No.
Kattoo nomeri / Рег. №

Collect after
Ushul künden kiyin alıñız / Получить после

DD MM YYYY

Photocopies are accepted only on white A4 paper, one side, at 100% scale. Forms completed in pencil, red or green ink are not accepted.